

**THIRRJE PËR APLIKIM PËR 2 (DY) "PUNONJËSE PASTRIM – HIGJENE"
NË S.U.O.GJ. "KOÇO GLIOZHENI"**

Bazuar në kreun IV, pika 23 të Statutit të SUOGj "Koço Gliozheni" "Për procedurat e marrjes në punë në SUOGj "Koço Gliozheni" dhe Strukturës së miratuar me vendim bordi Nr. 1, datë 18.12.2025 për "Miratimin e ndryshimeve në strukturën organizative të SUOGj "Koço Gliozheni", shpallet thirrja për aplikim për pozicionin e lirë të punës: "punonjëse pastrim – higjene" në SUOGj "Koço Gliozheni" Tiranë.

Dorëzimi i dokumentave bëhet nga data 5 Maj deri më 15 Maj 2026

pranë zyrës së arkivë - protokollit të SUOGj "Koço Gliozheni",

në adresën Blv. "Bajram Curri" 9 (sipër Brrylit), Tiranë (brenda orarit zyrtar)

Pozicioni: "Punonjëse Pastrim – higjene" në SUOGj "Koço Gliozheni" Tiranë –2(dy)

Përshkrimi i detyrave dhe karakteristikave të punës:

1. Punonjësja pastrim - higjene varet nga Sektori i Kujdesit ndaj Pacientit, zbaton të gjitha urdhërat e dhëna prej kryemamisë.
2. Punonjësja pastrim - higjene pastron dhe lan të gjitha ambientet e spitalit, rregullon komodinat, rregullon shtretërit e të sëmurave.
3. Punonjësja pastrim - higjene ndihmon të sëmurat rëndë për kryerjen e nevojave fiziologjike në shtrat, ose i shoqëron ato për në tualet.
4. Punonjësja pastrim - higjene pastron të sëmurët rëndë dhe përgatit kushtet për të sëmurët e tjere (dushe, tualete, vaska).
5. Punonjësja pastrim - higjene grumbullon dhe largon mbeturinat nga reparti, duke i çuar në vëndin e caktuar dhe bën dezinfektimin e ambienteve, banjave.
6. Punonjësja pastrim - higjene ndihmon mamitë/infermieret për transportimin me barelë/ karrocë të të sëmurëve për kryerjen e ekzaminimeve.
7. Punonjësja pastrim - higjene përgjigjet për humbjet dhe dëmtimet në turnin e saj.
8. Punonjësja pastrim - higjene komunikon me familiarët e të shtruarve vetëm për problemet që lidhen me punën e saj.
9. Punonjësja pastrim-higjene për çdo problem që ndodh në turnin e saj sanitarja lajmëron kryemaminë/maminë e turnit.
10. Punonjësja pastrim - higjene pastron shtatëzanen gjatë aktivitetit të lindjes dhe në orët më pas.
11. Punonjësja pastrim - higjene kryen çdo detyrë tjetër që lidhet me punën e saj, sipas udhëzimeve dhe urdhërave të eprorit.

Kandidatët duhet të plotësojnë kushtet dhe kriteret si vijon:

Kritere të përgjithshme:

- a) Të ketë zotësi të plotë për të vepruar;
- b) Të jetë në kushte shëndetësore që e lejojnë të kryejë detyrat;
- c) Të mos jetë dënuar me vendim të formës së prerë për kryerjen e veprës penale;
- d) Të mos ketë masa disiplinore, që nuk u janë shuar efektet;
- e) Të ketë nënshtetësi Shqipëtare.

Kritere të posaçme:

- a) Të përmbushë në kohë dhe me korrektësi detyrat e ngarkuara në rregulloren e brendshme të institucionit si dhe kërkesat dhe urdhërat e eprorëve dhe titullarit të institucionit;
- b) Të ketë aftësi të mira komunikimi dhe fleksibilitet në pranimin dhe përdorimin e mjeteve dhe pajisjeve në dispozicion, aftësi shumë të mira të punës në grup dhe fleksibilitet në pranimin e nevojave, urdhërave dhe procedurave të punës.
- c) Të punojë me tre turne sipas nevojave të institucionit;

Dokumentacioni i kërkuar:

Kandidatët duhet të dorëzojnë pranë zyrës së arkivë-protokollit të S.U.O.Gj. "Koço Gliozheni", Tiranë dokumentat si më poshtë:

- a) Kërkesë me shkrim/Letërmotivimi;
- b) Jetëshkrim (CV) të përditësuar, *(ku të përfshihen të dhënat e kontaktit – numër telefoni/e-mail)*;
- c) Diplomat e shkollës, listat e notave /fotokopje të njehsuara me origjinalin;
- d) Fotokopje të librezës së punës (të gjitha faqet e saj, që vërtetojnë eksperiencën në punë)/vërtetim të periudhave të punësimit nga sigurimet shoqërore;
- e) Fotokopje të letërnjoftimit (*ID-së*) ;
- f) Raport mjekësor për aftësinë në punë/vërtetim të gjendjes shëndetësore;
- g) Librezë Shëndeti ;
- h) Dëshmi penaliteti;
- i) Certifikatë personale dhe familjare;
- j) Vërtetim banimi;
- k) Vlerësimin e fundit nga punëdhënësi *(nëse ka)*
- l) Vërtetim nga institucioni ku punon, që nuk ka masë disiplinore në fuqi *(nëse ka)*.
- m) Çdo dokumentacion tjetër që vërteton plotësimin e kushteve të mësipërme, si dhe të kualifikimeve, specializimeve, arsimimit shtesë, trajnimet, vlerësimet dhe referencat e mundshme, si dhe ato, që vërtetojnë faktet e tjera të përmendura nga aplikanti në jetëshkrim.

Dokumentet mund të jenë origjinale apo të njehsuara me origjinalin.

Dokumentet e përftuara në gjuhë të huaj duhet të jenë të përkthyer dhe të njehsuara sipas ligjit.

Aplikimi dhe dokumentacioni përkatës dorëzohen/dërgohen në Zyrën e Arkivë-Protokollit të S.U.O.Gj. "Koço Gliozheni", në adresën Blv. "Bajram Curri" *(sipër Brryllit)*, Tiranë deri në datën 15.05.2026 (brenda orarit zyrtar), sipas një formatit i cili përshkruan të gjithë dokumentacionin në dosje të aplikantit dhe firmoset nga specialisti i Protokollit-Arkivës, që merr në dorëzim kërkesën dhe aplikanti përkatës.

Aplikantët që plotësojnë kriteret, nëpërmjet aplikimit dhe dokumentacionit përkatës, njoftohen individualisht për vendin, datën dhe orën e zhvillimit të intervistës me gojë nga Sektori i Burimeve Njerëzore të SUOGj

"Koço Gliozheni" në kontaktet e përcaktuara nga aplikantët në CV-të përkatëse.

Mënyra e vlerësimit të kandidatëve :

Kandidatët do të vlerësohen në lidhje me dokumentacion e dorëzuar, lidhur me kriteret, përvojën dhe kualifikimet e lidhura me fushën e pozicionit të punës, si dhe gjatë intervistës me gojë, lidhur me njohuritë

mbi fushën, aftësitë, eksperiencën e mëparshme, kompetencën, motivimin dhe pritshmëritë në lidhje me përshkrimin e pozicionit të punës.

Totali i pikëve është 40 dhe do të kryhet sipas tabelës së **Shtojcës 1** miratuar me vendim bordi Nr. 4, datë 16.12.2022 për “Për miratimin e ndryshimeve në strukturën organizative të SUOGj “Koço Gliozheni”
(bashkëlidhur njoftimit).

Dalja e rezultateve të konkurimit dhe komunikimi i tyre

Në përfundim të vlerësimit të kandidatëve, S.U.O.Gj. "Koço Gliozheni" do të shpallë fituesin në faqen e vet zyrtare. Fituesi do të njoftohet edhe nëpërmjet kontakteve të shënuara në aplikimin e paraqitur nga ana e këtij të fundit.

SHTOJCA 1 : Kriteret e vlerësimit të dosjes për kandidatët:

Nr.	Treguesit dhe kriteret	Pikët
1	Përvojë pune në profesion (një pikë për çdo vit pune, deri në 10 vite experiencë pune)	
2	Nota mesatare e studimeve të larta, Vlerësimi bëhet sipas kësaj skeme: Nota mesatare (e thjeshtë) 5.00 - 6.00 = 2 pikë Nota mesatare (e thjeshtë) 6.01 - 7.00 = 4 pikë Nota mesatare (e thjeshtë) 7.01 - 8.00 = 6 pikë Nota mesatare (e thjeshtë) 8.01 - 9.00 = 8 pikë Nota mesatare (e thjeshtë) 9.01 - 10.00 = 10 pikë	
3.	Dëshmi të njohjes së gjuhës/-ve të huaja, maksimumi 4 pikë: Gjuhë e huaj e mbrojtur = 2 pikë	
4.	Studime shtesë deri-4 pikë; Master profesional 1 pikë, Master shkencor - 2 pikë; Diplomë shtesë- 4 pikë	
5.	Trajnime dhe dëshmi të tjera kualifikimi që lidhen me fushën- maksimumi 2 pikë: trajnime dhe kualifikime me kohëzgjatje dy javë deri në tre muaj - 1 pikë; kualifikime nga 3 muaj e më shumë- 2 pikë;	
6.	Intervista dhe referencat e punësimeve të mëparshme	