

## **PROCEDURAT DHE MEKANIZMAT PËR KËRKESA DHE ANKESA**

### **1. Paraqitja e kërkesës për informacion**

Kërkesa paraqitet me email, postë ose dorazi dhe duhet të përmbajë identitetin dhe përshkrimin e informacionit të kërkuar.

### **2. Adresat për depozitimin e kërkesave dhe ankesave**

Email institucionit: [info@suogj-kgliozheni.gov.al](mailto:info@suogj-kgliozheni.gov.al)

### **3. Afatet për kthimin e përgjigjes**

Përgjigja jepet brenda 10 ditëve pune nga marrja e kërkesës.

### **4. Procedura e ankimit**

Ankesa paraqitet brenda 30 ditëve pune në rast refuzimi ose mungese përgjigjeje.

Komisioneri vendos brenda 15 ditëve pune.

### **5. E drejta për ankim të mëtejshëm**

Në mungesë vendimi, subjekti mund t'i drejtohet gjykatës administrative.