

THIRRJE PËR APLIKIM PËR POZICIONIN E SHOFERIT TË AMBULANCËS NË SEKTORIN E SHËRBIMEVE TEKNIKE DHE BIOMEDIKALE “KOÇO GLIOZHENI”, TIRANË

Bazuar në kreun IV, pika 23 të Statutit “Për procedurat e marrjes në punë në SUOGj "Koço Gliozheni" dhe në Vendimin e Bordit të spitalit Nr. 2 dt. 20.12.2024 “Për miratimin e ndryshimeve dhe shtesave në Strukturën Organizative të SUOGj "Koço Gliozheni", Vendimin e Bordit të Spitalit Nr. 3, datë 16.12.2022 “Për miratimin e kriterëve dhe pikëzimit për vlerësimin e dosjes për kandidatët si pjesë e rregullave dhe procedurave të punësimit të SUOGj “Koço Gliozheni”, si dhe Urdhrin e Brendshëm të Drejtorit të Përgjithshëm të Spitalit Nr. 926, datë 17.10.2025 mbi përcaktimin e kriterëve, shqyrtimin e dosjeve dhe intervistës së konkurrentëve për pozicionin e punës, shpallet thirrja për aplikim për pozicionin e lirë të punës: ***Shofer Ambulance në Sektorin e Shërbimeve Teknike dhe Biomedikale të SUOGj "Koço Gliozheni" Tiranë – 1 (një) punonjës.***

Dorëzimi i dokumentave bëhet nga data 20 deri më 31 Tetor 2025

pranë arkivë-protokollit të SUOGj "Koço Gliozheni",

në adresën Blv. “Bajram Curri” (sipër Brrylit), Tiranë (brenda orarit zyrtar)

Përshkrimi i detyrave dhe karakteristikave të punës:

1. Shoferi ka vartësi direkte nga Përgjegjësi i Sektorit. Ai ka për detyrë të zbatojë në çdo kohë rregullat e qarkullimit rrugor dhe rregulloret e brendshme të spitalit.
2. Mban automjetin pastër dhe në gadishmërinë teknike për të realizuar grafikun e shërbimit.
3. Kryen të gjitha shërbimet e vogla të automjetit, që i takojnë vetë shoferit dhe që nuk ka nevojë për specialist.
4. Ndjek dhe sinjalizon Sektorin për Shërbimin Teknik 1 dhe Shërbimin Teknik 2 të automjetit si dhe rregullat e sigurimit teknik.
5. Dorëzon automjetin menjëherë me mbarimin e turnit të shërbimit të tij, dhe e nxjerr automjetin vetëm kur ka turnin e shërbimit ose për urgjenca me porosi (urdhër) të drejtuesve të Institucionit.
6. Gjatë riparimit të automjetit shoferi e dorëzon atë të pastruar dhe qëndron pranë mjetit duke punuar së bashku me mekanikun.
7. Shoferi dorëzon të plotësuar dhe të firmosura fletë-udhëtimet çdo datë 5 të muajit pasardhës tek Sektori i Shërbimeve Teknike dhe Biomedikale.
8. Është përgjegjës për gadishmërinë e automjetit në çdo kohë dhe transportimin e pacienteve dhe personelit në destinacionin e duhur.
9. Në bashkëpunim me Shefin e Sektorit përgjigjet për gadishmërinë teknike të automjetit, për furnizimin me karburant dhe gadishmërinë e aparaturave mjekësore të automjetit (si monitor, oksigjen, etj).
10. Përgjigjet për zbatimin e grafikut të punës, zbatimin e orarit të punës dhe zbatimin e urdhërimit të mjekut të shërbimit për transportimin e të sëmurit sipas urdhërimit të marrë.
11. Në asnjë rast nuk duhet të bëjë transportimin e pacientëve pa personel mjekësor shoqërues.

Kandidatët duhet të plotësojnë kushtet dhe kriteret si vijon:

Kritere të përgjithshme:

- a) Të ketë zotësi të plotë për të vepruar;

- b) Të jetë në kushte shëndetësore që e lejojnë të kryejë detyrat;
- c) Të mos jetë dënuar me vendim të formës së prerë për kryerjen e veprës penale;
- d) Të mos ketë masa disiplinore, që nuk u janë shuar efektet;

Kritere të posaçme:

- a) Të ketë mbaruar arsimin e detyrueshëm;
- b) Të përmbushë në kohë dhe me korrektësi detyrat e ngarkuara në rregulloren e brendshme të institucionit si dhe kërkesat e titullarit të institucionit;
- c) Të ketë aftësi të mira komunikimi, aftësi organizative dhe fleksibilitet në zbatimin e detyrave, aftësi të mira të punës dhe koordinimit në grup;
- d) Të përgjigjet si duhet dhe me efektivitet situatave emergjente duke siguruar përmbushjen e nevojave të spitalit;
- e) Të jetë i pajisur me dëshmi aftësie për drejtim automjeti, si dhe certifikatë aftësimi profesional.

Të tjera:

- a) Të mos jetë marrë ndaj tij masë disiplinore gjatë tre viteve të fundit;
- b) Të mos jetë dënuar me vendim të formës së prerë për kryerjen e një veprë penale;

Dokumentacioni i kërkuar:

Kandidatët duhet të dorëzojnë pranë zyrës së arkivë-protokollit të SUOGj "Koço Gliozheni", Tiranë dokumentat si më poshtë:

- a) Kërkesë me shkrim/Letër motivimi;
- b) Jetëshkrim (CV) të përditësuar, *(ku të përfshihen të dhënat e kontaktit – numër telefoni/e-mail);*
- c) Diplomat e shkollës, listat e notave /fotokopje të njehsuara me origjinalin. *(Diplomat dhe dokumentacioni që vërteton arsimimin akademik, të cilat janë marrë jashtë vendit, duhet të jenë njohur paraprakisht pranë institucionit përgjegjës për njehsimin e diplomave, sipas legjislacionit në fuqi);*
- d) Dëshmi aftësie për drejtim automjeti dhe certifikatë aftësimi profesional;
- e) Fotokopje të librezës së punës (të gjitha faqet e saj, që vërtetojnë eksperiencën në punë)/vërtetim të periudhave të punësimit nga sigurimet shoqërore;
- f) Fotokopje të letërnjoftimit (ID-së) ;
- g) Raport mjekësor për aftësinë në punë/vërtetim të gjendjes shëndetësore;
- h) Dëshmi penaliteti;
- i) Çdo dokumentacion tjetër që vërteton plotësimin e kushteve të mësipërme, si dhe të kualifikimeve, specializimeve, arsimimin shtesë, trajnimet, vlerësimet dhe referencat e mundshme, si dhe ato, që vërtetojnë faktet e tjera të përmendura nga aplikanti në jetëshkrim.
- j) Vërtetim banimi;
- k) Vlerësimin e fundit nga eprori i drejtëpërdrejtë *(nëse ka);*
- l) Vërtetim nga institucioni ku punon, që nuk ka masë disiplinore në fuqi *(nëse ka);*
- m) Çdo dokumentacion tjetër që vërteton plotësimin e kushteve të mësipërme, si dhe të kualifikimeve, specializimeve, arsimimin shtesë, trajnimet, vlerësimet dhe referencat e mundshme, si dhe ato, që vërtetojnë faktet e tjera të përmendura nga aplikanti në jetëshkrim.

Dokumentet mund të jenë origjinale apo të njehsuara me origjinalin.

Dokumentet e përftuara në gjuhë të huaj duhet të jenë të përkthyer dhe të njehsuara sipas ligjit.

Aplikimi dhe dokumentacioni përkatës dorëzohen/dërgohen në Zyrën e Arkivë-Protokollit të SUOGj "Koço Gliozheni", në adresën Blv. "Bajram Curri" (sipër Brrylit), Tiranë deri në datën 31.10.2025 (brenda orarit zyrtar), sipas një formati, i cili përshkruan të gjithë dokumentacionin në dosje të aplikantit dhe firmoset nga specialisti i Protokollit-Arkivës, që merr në dorëzim kërkesën dhe aplikanti përkatës

Aplikantët që plotësojnë kriteret, nëpërmjet aplikimit dhe dokumentacionit përkatës, njoftohen individualisht për vendin, datën dhe orën e zhvillimit të intervistës me gojë nga Sektori i Burimeve Njerëzore të SUOGj "Koço Gliozheni" në kontaktet e përcaktuara nga aplikantët në CV-të përkatëse.

Mënyra e vlerësimit të kandidatëve :

Kandidatët do të vlerësohen në lidhje me dokumentacion e dorëzuar, lidhur me kriteret, përvojën dhe kualifikimet e lidhura me fushën e pozicionit të punës, si dhe gjatë intervistës me gojë lidhur me njohuritë mbi fushën, aftësitë, eksperiencën e mëparshme, kompetencën, motivimin dhe pritshmëritë në lidhje me përshkrimin e pozicionit të punës.

Totali i pikëve është 40 dhe do të kryhet sipas tabelës së Shtojcës 1 të Vendimit të Bordit të Spitalit Nr. 3, datë 16.12.2022 "Për miratimin e kriterëve dhe pikëzimit për vlerësimin e dosjes për kandidatët si pjesë e rregullave dhe procedurave të punësimit të SUOGj "Koço Gliozheni" (bashkëlidhur njoftimit)

Dalja e rezultateve të konkurimit dhe komunikimi i tyre

Në përfundim të vlerësimit të kandidatëve, SUOGj "Koço Gliozheni" do të shpallë fituesin në faqen e vet zyrtare. Fituesi do të njoftohet edhe nëpërmjet kontakteve të shënuara në aplikimin e paraqitur nga ana e këtij të fundit.

SHTOJCA 1

Kriteret e vlerësimit të dosjes për kandidatët:

Nr.	Treguesit dhe kriteret	Pikët
1	Përvojë pune në profesion (një pikë për çdo vit pune, deri në 10 vite experiencë pune)	0-10 pikë
2	Nota mesatare e studimeve, Vleresimi bëhet sipas kësaj skeme: Nota mesatare (e thjeshtë) 5.00 - 6.00 = 2 pikë Nota mesatare (e thjeshtë) 6.01 - 7.00 = 4 pikë Nota mesatare (e thjeshtë) 7.01 - 8.00 = 6 pikë Nota mesatare (e thjeshtë) 8.01 - 9.00 = 8 pikë Nota mesatare (e thjeshtë) 9.01 - 10.00 = 10 pikë	0 -10 pikë
3.	Dëshmi të njohjes së gjuhës/-ve të huaja, maksimumi 4 pikë: Gjuhë e huaj e mbrojtur = 2 pikë	0-4 pikë
4.	Studime shtesë deri-4 pikë; Master profesional 1 pikë, Master shkencor - 2 pikë; Diplomë shtesë- 4 pikë	0- 4 pikë
5.	Trajnime dhe dëshmi të tjera kualifikimi që lidhen me fushën- maksimumi 2 pikë: trajnime dhe kualifikime me kohëzgjatje dy javë deri në tre muaj - 1 pikë; kualifikime nga 3 muaj e më shumë- 2 pikë;	0-2 pikë
6.	Intervista dhe referencat e punësimeve të mëparshme	0-10 pikë