

**THIRRJE PËR APLIKIM PËR PUNËSIM  
NË S.U.O.GJ. "KOÇO GLIOZHENI" NË POZICIONIN E PUNËS  
sanitare**

Bazuar në kreun III, pika 4 të Statutit "Për procedurat e marrjes në punë në SUOGj "Koço Gliozheni" dhe në Vendimin e Bordit të spitalit Nr. 4 dt. 16.12 2022 "Për miratimin e ndryshimeve dhe shtesave në Strukturën Organizative të S.U.O.Gj. "Koço Gliozheni", shpallet thirrja për aplikim për pozicionin e lirë të punës: *Përgjegjës i Sektorit të Statistikës në SUOGj "Koço Gliozheni" Tiranë.*

**Dorëzimi i dokumentave bëhet nga data 10 deri më 20 Nëntor 2024**

**pranë zyrës së arkivë-protokollit të S.U.O.Gj. "Koço Gliozheni",**

**në adresën Blv. "Bajram Curri" 9 (sipër Brrylit), Tiranë (brenda orarit zyrtar)**

**Pozicioni:**     **sanitare në SUOGj "Koço Gliozheni" Tiranë - 2 (dy) punonjës**

**Përshkrimi i detyrave dhe karakteristikave të punës:**

1. Sanitarja varet nga/dhe zbaton të gjitha urdhërat e dhëna prej kryemamisë.
2. Sanitarja pastron dhe lan të gjitha ambientet e spitalit, rregullon komodinat, rregullon shtretërit e të sëmurave.
3. Sanitarja ndihmon të sëmurat rëndë për kryerjen e nevojave fiziologjike në shtrat, ose i shoqëron ato për në tualet.
4. Sanitarja pastron të sëmurët rëndë dhe përgatit kushtet për të sëmurët e tjere (dushe, tualete, vaska).
5. Sanitarja grumbullon dhe largon mbeturinat nga reparti, duke i çuar në vëndin e caktuar dhe bën dezinfektimin e ambienteve, banjave.
6. Sanitarja ndihmon mamitë/infermieret për transportimin me barelë/ karrocë të të sëmurëve për kryerjen e ekzaminimeve.
7. Sanitarja ëërgjigjet për humbjet dhe dëmtimet në turnin e saj.
8. Sanitarja komunikon me familiarët e të shtruarve vetëm për problemet që lidhen me punën e saj.
9. Për çdo problem që ndodh në turnin e saj sanitaria lajmëron kryemaminë/maminë e turnit.
10. Sanitarja pastron shtatëzanen gjatë aktivitetit të lindjes dhe në orët më pas.
11. Kryen çdo detyrë tjetër që lidhet me punën e saj, sipas udhëzimeve dhe urdhërave të eprorit.

**Kandidatët duhet të plotësojnë kushtet dhe kriteret si vijon:**

**Kritere të përgjithshme:**

- a) Të ketë zotësi të plotë për të vepruar;
- b) Të jetë në kushte shëndetësore që e lejojnë të kryejë detyrat;
- c) Të mos jetë dënuar me vendim të formës së prerë për kryerjen e veprës penale;
- d) Të mos ketë masa disiplinore, që nuk u janë shuar efektet;

**Kritere të posaçme:**

- a) Të përmbushë në kohë dhe me korrektësi detyrat e ngarkuara në rregulloren e brendshme të institucionit si dhe kërkesat dhe urdhërat e eprorëve dhe titullarit të institucionit;
- b) Të ketë aftësi të mira komunikimi dhe fleksibilitet në pranimin dhe përdorimin e mjeteve dhe pajisjeve në dispozicion, aftësi shumë të mira të punës në grup dhe fleksibilitet në pranimin e nevojave, urdhërave dhe procedurave të punës.

## Dokumentacioni i kërkuar:

Kandidatët duhet të dorëzojnë pranë zyrës së arkivë-protokollit të S.U.O.Gj. "Koço Gliozheni", Tiranë dokumentat si më poshtë:

- a) Kërkesë me shkrim/Letër motivimi;
- b) Jetëshkrim (CV) të përditësuar, *(ku të përfshihen të dhënat e kontaktit – numër telefoni/e-mail)*;
- c) Diplomat e shkollës së lartë, listat e notave /fotokopje të njehsuara me origjinalin;
- d) Fotokopje të librezës së punës (të gjitha faqet e saj, që vërtetojnë eksperiencën në punë)/vërtetim të periudhave të punësimit nga sigurimet shoqërore;
- e) Fotokopje të letërnjoftimit (ID-së) ;
- f) Raport mjekësor për aftësinë në punë/vërtetim të gjendjes shëndetësore;
- g) Dëshmi penaliteti;
- h) Çdo dokumentacion tjetër që vërteton plotësimin e kushteve të mësipërme, si dhe të kualifikimeve, specializimeve, arsimimit shtesë, trajnimet, vlerësimet dhe referencat e mundshme, si dhe ato, që vërtetojnë faktet e tjera të përmendura nga aplikanti në jetëshkrim.
- i) Vërtetim banimi;
- j) Vlerësimin e fundit nga punëdhënësi *(nëse ka)*
- k) Vërtetim nga institucioni ku punon, që nuk ka masë disiplinore në fuqi *(nëse ka)*.
- l) Çdo dokumentacion tjetër që vërteton plotësimin e kushteve të mësipërme, si dhe të kualifikimeve, specializimeve, arsimimit shtesë, trajnimet, vlerësimet dhe referencat e mundshme, si dhe ato, që vërtetojnë faktet e tjera të përmendura nga aplikanti në jetëshkrim.

*Dokumentet mund të jenë origjinale apo të njehsuara me origjinalin.*

*Dokumentet e përftuara në gjuhë të huaj duhet të jenë të përkthyer dhe të njehsuara sipas ligjit.*

Aplikimi dhe dokumentacioni përkatës dorëzohen/dërgohen në Zyrën e Arkivë-Protokollit të S.U.O.Gj. "Koço Gliozheni", në adresën Blv. "Bajram Curri" *(sipër Brrylit)*, Tiranë deri në datën 20.11.2024 (brenda orarit zyrtar), sipas një formati i cili përshkruan të gjithë dokumentacionin në dosje të aplikantit dhe firmoset nga specialisti i Protokollit-Arkivës, që merr në dorëzim kërkesën dhe aplikanti përkatës.

Aplikantët që plotësojnë kriteret, nëpërmjet aplikimit dhe dokumentacionit përkatës, njoftohen individualisht për vendin, datën dhe orën e zhvillimit të intervistës me gojë nga Sektori i Burimeve Njerëzore të SUOGj

"Koço Gliozheni" në kontaktet e përcaktuara nga aplikantët në CV-të përkatëse.

### **Mënyra e vlerësimit të kandidatëve :**

Kandidatët do të vlerësohen në lidhje me dokumentacion e dorëzuar, lidhur me kriteret, përvojën dhe kualifikimet e lidhura me fushën e pozicionit të punës, si dhe gjatë intervistës me gojë lidhur me njohuritë mbi fushën, aftësitë, eksperiencën e mëparshme, kompetencën, motivimin dhe pritshmëritë në lidhje me përshkrimin e pozicionit të punës.

Totali i pikëve është 40 dhe do të kryhet sipas tabelës së Shtojcës 1 të Vendimit të Bordit të spitalit Nr. 4 dt.16.12 2022 "Për miratimin e ndryshimeve dhe shtesave në Strukturën Organizative të S.U.O.Gj. "Koço Gliozheni" *(bashkëlidhur njoftimit)*.

### Dalja e rezultateve të konkurimit dhe komunikimi i tyre

Në përfundim të vlerësimit të kandidatëve, S.U.O.Gj. "Koço Gliozheni" do të shpallë fituesin në faqen e vet zyrtare. Fituesi do të njoftohet edhe nëpërmjet kontakteve të shënuara në aplikimin e paraqitur nga ana e këtij të fundit.

Nr.	Treguesit dhe kriteret	Pikët
1	Përvojë pune në profesion (një pikë për çdo vit pune, deri në 10 vite experiencë pune)	0-10 pikë
2	Nota mesatare e studimeve të larta, Vleresimi bëhet sipas kësaj skeme: Nota mesatare (e thjeshtë) 5.00 - 6.00 = 2 pikë Nota mesatare (e thjeshtë) 6.01 - 7.00 = 4 pikë Nota mesatare (e thjeshtë) 7.01 - 8.00 = 6 pikë Nota mesatare (e thjeshtë) 8.01 - 9.00 = 8 pikë Nota mesatare (e thjeshtë) 9.01 - 10.00 = 10 pikë	0 -10 pikë
3.	Dëshmi të njohjes së gjuhës/-ve të huaja, maksimumi 4 pikë: Gjuhë e huaj e mbrojtur = 2 pikë	0-4 pikë
4.	Studime shtesë deri-4 pikë; Master profesional 1 pikë, Master shkencor - 2 pikë; Diplomë shtesë- 4 pikë	0- 4 pikë
5.	Trajnime dhe dëshmi të tjera kualifiki që lidhen me fushën- maksimumi 2 pikë: trajnime dhe kualifikime me kohëzgjatje dy javë deri në tre muaj - 1 pikë; kualifikime nga 3 muaj e më shumë- 2 pikë;	0-2 pikë
6.	Intervista dhe referencat e punësimeve të mëparshme	0-10 pikë

SHTOJCA 1

Kriteret e vlerësimit të dosjes për kandidatët: