

THIRRJE PËR APLIKIM PËR PUNËSIM
NË SUOGJ "KOÇO GLIOZHENI" NË POZICIONIN E PUNËS
Specialist/-e i/e Shëndetit Publik

Bazuar në kreun III, pika 4 të Statutit “Për procedurat e marrjes në punë në SUOGj "Koço Gliozheni" dhe në Vendimin e Bordit të spitalit Nr. 4 dt. 16.12.2022 “Për miratimin e ndryshimeve dhe shtesave në Strukturën Organizative të SUOGj "Koço Gliozheni", shpallet thirrja për aplikim për pozicionin e lirë të punës: *Përgjegjës i Sektorit të Hotelerisë, në SUOGj "Koço Gliozheni".*

Dorëzimi i dokumentave bëhet nga data 9 deri më 18 Tetor 2024

pranë zyrës së arkivë-protokollit të SUOGj "Koço Gliozheni",
në adresën Blv. “Bajram Curri” (sipër Brrylit), Tiranë (brenda orarit zyrtar)

Pozicioni: **Specialist/-e i/e Shëndetit Publik në Sektorin e Hotelerisë në SUOGj "Koço Gliozheni"**
Tiranë - 1 (një) punonjës

Përshkrimi i detyrave dhe karakteristikave të punës:

1. Specialisti/-ja i/e Shëndetit Publik ka varësi:

- a. Administrativisht dhe për problemet e furnizimit të materialeve nga Sektori i Hotelerisë,
 - b. Kryemamia e Përgjithshme,
 - c. Kryemamitë e Reparteve;
2. ushtron kontroll higjeno – sanitar në të gjithë mjediset e spitalit;
 3. ndjek zbatimin e të gjithë rregullave të higjenës në Spital;
 4. organizon shërbimin e dezinfektimit, sterilizimit dhe kontrollin e cilësisë së punës të këtij shërbimi;
 5. organizon njohjen e lëndëve që përdoren në këto shërbime, destinacionin dhe mënyrën e përdorimit të tyre;
 6. kryen kontrollin e brendshëm higjeno-sanitar të mjediseve të Spitalit, evidenton shkeljet e normave të higjenës të punës dhe mbrojtjes së mjedisit të punës dhe mjedisit të higjenës së godinës, të miratuara nga Inspektoriati sanitar;
 7. krijon në bashkëpunim me drejtorinë e Higjenës dhe Epidemiologjisë të Tiranës, dokumentacionin përkatës, regjistra, procesverbale, etj;
 8. monitoron në mënyrë periodike Sallat e Operacionit dhe të Lindjes nëpërmjet analizave baktoreologjike;
 9. monitoron rregullat e dezinfektimit dhe sterilizimit në Sallat e Operacionit dhe të Lindjes;
 10. koordinon punën midis Reparteve dhe Labororit baktoreologjik në rastet e infeksioneve;
 11. kryen survejimin epidemiologjik në lidhje me rrezikun e epidemive me origjinë ushqimore;
 12. evidenton situatën e rasteve të aksidenteve në punë, që rrezikojnë shëndetin e punonjësve;
 13. kontrollon evakuimin e mbeturinave spitalore;
 14. mban regjistrin ku evidentohen të gjitha daljet e mbetjeve spitalore;
 15. kontrollon zbatimin e ligjit “Mbi mbrojtjen e shëndetit nga produktet e duhanit”, si dhe në mbështetje të Rregullores së brendshme të Spitalit, monitoron situatën mbi ndalimin e duhanpirjes në mjediset e brendshme të Spitalit.
 16. kryen kontrollin e ushqimit, kontrollin dhe ndarjen sipas moshave për çdo vakt dhe mbajtjen e procesverbalit përkatës;
 17. kryen kontrollin e higjenës në magazinë, mënyrën e ruajtjes së ushqimeve, fletë analizat e tyre, datat e skadencës dhe njofton eprorët në rast problemesh;
 18. kryen kontrollin mbi paisjen me librezë shëndetësore të të gjithë personelit të Spitalit;
 19. kryen kontrollin, monitorimin dhe respektimin e rregullave të dezinfektimit, larjes dhe transportit të materialeve të buta;

20. kryen kontrollin mbi larjen, dezinfektimin e veglave të sallës së operacionit dhe të obstetrikës dhe sterilizimin e tyre.

Kandidatët duhet të plotësojnë kushtet dhe kriteret si vijon:

Kritere të përgjithshme:

- a) Të ketë zotësi të plotë për të vepruar;
- b) Të jetë në kushte shëndetësore që e lejojnë të kryejë detyrat;
- c) Të mos jetë dënuar me vendim të formës së prerë për kryerjen e veprës penale;
- d) Të mos ketë masa disiplinore, që nuk u janë shuar efektet;

Kritere të posaçme:

- a) Të ketë kryer arsimin e lartë universitar në degën "Shëndet Publik", niveli Master Shkencor ose i njëvlefshëm me të;
- b) Të përmbushë në kohë dhe me korrektësi detyrat e ngarkuara në rregulloren e brendshme të institucionit si dhe kërkesat e eprorëve dhe titullarit të institucionit;
- c) Të ketë njohuri të përdorimit të programeve kompjuterike bazë;
- d) Të ketë aftësi të mira komunikimi, menaxheriale, koordinimi si dhe aftësi shumë të mira të punës në grup dhe fleksibilitet në zgjidhjen e problematikave të krijuara në funksion të mbarëvajtjes së punës.
- e) Të ketë aftësi të mira për të planifikuar, organizuar dhe bashkëpunuar me sektorët me të cilët e lidh puna në spital dhe aktorët e jashtëm përkatës.

Të tjera:

- a) Të mos jetë marrë ndaj tij/-saj masë disiplinore gjatë tre viteve të fundit.
- b) Të mos jetë dënuar me vendim të formës së prerë për kryerjen e një vepre penale.

Dokumentacioni i kërkuar:

Kandidatët duhet të dorëzojnë pranë zyrës së arkivë-protokollit të SUOGj "Koço Gliozheni", Tiranë dokumentat si më poshtë:

- a) Kërkesë me shkrim/Letër motivimi;
- b) Jetëshkrim (CV) të përditësuar, (ku të përfshihen të dhënat e kontaktit – numër telefoni/e-mail);
- c) Diplomat e shkollës së lartë, listat e notave /fotokopje të njehsuara me origjinalin. (Diplomat dhe dokumentacioni që vërteton arsimimin akademik, të cilat janë marrë jashtë vendit, duhet të jenë njohur paraprakisht pranë institucionit përgjegjës për njehsimin e diplomave, sipas legjislacionit në fuqi);
- d) Fotokopje të librezës së punës (të gjitha faqet e saj, që vërtetojnë eksperiencën në punë)/vërtetim të periudhave të punësimit nga sigurimet shoqërore;
- e) Fotokopje të letërnjoftimit (ID-së) ;
- f) Raport mjekësor për aftësinë në punë/vërtetim të gjendjes shëndetësore;
- g) Dëshmi penaliteti;
- h) Çdo dokumentacion tjetër që vërteton plotësimin e kushteve të mësipërme, si dhe të kualifikimeve, specializimeve, arsimimin shtesë, trajnimet, vlerësimet dhe referencat e mundshme, si dhe ato, që vërtetojnë faktet e tjera të përmendura nga aplikanti në jetëshkrim ;
- i) Vërtetim banimi;
- j) Vlerësimin e fundit nga eprori i drejtëpërdrejtë (nëse ka);
- k) Vërtetim nga institucioni ku punon, që nuk ka masë disiplinore në fuqi (nëse ka);
- l) Çdo dokumentacion tjetër që vërteton plotësimin e kushteve të mësipërme, si dhe të kualifikimeve, specializimeve, arsimimin shtesë, trajnimet, vlerësimet dhe referencat e mundshme, si dhe ato, që vërtetojnë faktet e tjera të përmendura nga aplikanti në jetëshkrim.

Dokumentet mund të jenë origjinale apo të njehsuara me origjinalin.

Dokumentet e përfutuara në gjuhë të huaj duhet të jenë të përkthyer dhe të njehsuara sipas ligjit.

Aplikimi dhe dokumentacioni përkatës dorëzohen/dërgohen në Zyrën e Arkivë-Protokollit të SUOGj "Koço Gliozheni", në adresën Blv. "Bajram Curri" (sipër Brrylit), Tiranë deri në datën 18.10.2024 (brenda orarit zyrtar), sipas një formati i cili parashkruan të gjithë dokumentacionin në dosje të aplikantit dhe firmoset nga specialisti, që merr në dorëzim kërkesën dhe aplikanti përkatës.

Aplikantët që plotësojnë kriteret, nëpërmjet aplikimit dhe dokumentacionit përkatës, njoftohen individualisht për vendin, datën dhe orën e zhvillimit të intervistës me gojë nga Sektori i Burimeve Njerëzore të SUOGj "Koço Gliozheni" në kontaktet e përcaktuara nga aplikantët në CV-të përkatëse.

Mënyra e vlerësimit të kandidatëve:

Kandidatët do të vlerësohen në lidhje me dokumentacionin e dorëzuar, lidhur me kriteret, përvojën dhe kualifikimet e lidhura me fushën e pozicionit të punës, si dhe gjatë intervistës me gojë lidhur me njohuritë mbi fushën, aftësitë, eksperiencën e mëparshme, kompetencën, motivimin dhe pritshmëritë në lidhje me përshkrimin e pozicionit të punës.

Totali i pikëve është 40 dhe do të kryhet sipas tabelës së Shtojcës 1 të Vendimit të Bordit të spitalit Nr. 4 dt.16.12 2022 "Për miratimin e ndryshimeve dhe shtesave në Strukturën Organizative të SUOGj "Koço Gliozheni" (bashkëlidhur njoftimit).

Dalja e rezultateve të konkurimit dhe komunikimi i tyre

Në përfundim të vlerësimit të kandidatëve, SUOGj "Koço Gliozheni" do të shpallë fituesin në faqen e vet zyrtare. Fituesi do të njoftohet edhe nëpërmjet kontakteve të shënuara në aplikimin e paraqitur nga ana e këtij të fundit.

Nr.	Treguesit dhe kriteret	Pikët
1	Përvojë pune në profesion (një pikë për çdo vit pune, deri në 10 vite experiencë pune)	0-10 pikë
2	Nota mesatare e studimeve të larta, Vleresimi bëhet sipas kësaj skeme: Nota mesatare (e thjeshtë) 5.00 - 6.00 = 2 pikë Nota mesatare (e thjeshtë) 6.01 - 7.00 = 4 pikë Nota mesatare (e thjeshtë) 7.01 - 8.00 = 6 pikë Nota mesatare (e thjeshtë) 8.01 - 9.00 = 8 pikë Nota mesatare (e thjeshtë) 9.01 - 10.00 = 10 pikë	0 -10 pikë
3.	Dëshmi të njohjes së gjuhës/-ve të huaja, maksimumi 4 pikë: Gjuhë e huaj e mbrojtur = 2 pikë	0-4 pikë
4.	Studime shtesë deri-4 pikë; Master profesional 1 pikë, Master shkencor - 2 pikë; Diplomë shtesë- 4 pikë	0- 4 pikë
5.	Trajnime dhe dëshmi të tjera kualifiki që lidhen me fushën- maksimumi 2 pikë: trajnime dhe kualifikime me kohëzgjatje dy javë deri në tre muaj - 1 pikë; kualifikime nga 3 muaj e më shumë- 2 pikë;	0-2 pikë
6.	Intervista dhe referencat e punësimeve të mëparshme	0-10 pikë

SHTOJCA 1

Kriteret e vlerësimit të dosjes për kandidatët: