

**THIRRJE PËR APLIKIM PËR PUNËSIM**  
**NË S.U.O.GJ. "KOÇO GLIOZHENI" NË POZICIONIN E PUNËS**  
**IT në Sektorin e Menaxhimit të Teknologjisë së Informacionit**

Bazuar në kreun III, pika 4 të Statutit “Për procedurat e marrjes në punë në S.U.O.GJ. "Koço Gliozeni" dhe në Vendimin e Bordit të spitalit Nr. 4 dt. 16.12.2022 “Për miratimin e ndryshimeve dhe shtesave në Strukturën Organizative të S.U.O.Gj. "Koço Gliozeni", shpallet thirrja për aplikim për pozicionin e lirë të punës: *Përgjegjës i Sektorit të Hotelerisë, në S.U.O.Gj. "Koço Gliozeni".*

**Dorëzimi i dokumentave bëhet nga data 14 Shkurt 2024**  
**pranë zyrës së arkivë-protokollit të S.U.O.Gj. "Koço Gliozeni",**  
**në adresën Blv. “Bajram Curri” 9 (sipër Brrylit), Tiranë (ora 9.00-16.00)**

**Pozicioni:** IT në Sektorin e Teknologjisë së Informacionit në S.U.O.Gj. "Koço Gliozeni" Tiranë -  
**1 (një) punonjës**

**Përshkrimi i detyrave dhe karakteristikave të punës:**

1. Menaxhon të gjitha operacionet e teknologjisë së informacionit brenda në Institucion;
2. Siguron që sistemet dhe infrastruktura e teknologjisë së informacionit të S.U.O.Gj. “Koço Gliozeni” të jenë efikase, të sigurta dhe të mbështetura në mënyrë të përshtatshme për nevojat e këtij Institucioni;
3. Punon në bashkëpunim me sektorët e tjerë për të siguruar implementimin e standardeve të sigurisë në të gjithë institucionin;
4. Përcakton strategjitë dhe objektivat e afërta të IT-së për të përmbushur qëllimet dhe për të siguruar që teknologjia e informacionit të jetë një mjet efektiv për arritjen e suksesit të S.U.O.Gj. “Koço Gliozeni”;
5. Siguron që të gjitha të dhënat dhe informacioni i spitalit të mbrohen nga kërcënime të jashtme dhe kërcënime të brëndëshme, duke përfshirë identifikimin e rreziqeve të mundshme dhe implementimin e politikave dhe procedurave të sigurisë së informacionit;
6. Siguron që infrastruktura e teknologjisë së informacionit, si sistemet operative, rrjetet dhe pajisjet, të jenë të vendosura, të mirëmbahen dhe të përdoren me efikasitet maksimal, duke përfshirë planifikimin strategjik për zhvillimin e infrastrukturës së IT dhe përdorimin e teknologjive të reja dhe inovative;
7. Bashkëpunon ngushtë me departamentet e tjera të Institucionit për të siguruar që nevojat e tyre të teknologjisë së informacionit të përmbushen dhe për të zhvilluar dhe zbatuar projekte të përbashkëta dhe jo vetëm;
8. Siguron asistencë për sektorët e tjerë lidhur me mbledhjen, disponueshmërinë, sigurinë dhe përshtatshmërinë e të dhënave;
9. Përcakton kërkesat teknike për sistemet në ngarkim, si dhe asiston në përgatitjen e termave të referencës për informatizimin e mëtejshëm të S.U.O.Gj. “Koço Gliozeni”, kërkon, vlerëson dhe implementon programe për trafikun dhe sigurinë në rrjet;
10. Kontrollon operimin e sistemeve informatike dhe procesin e shkëmbimit elektronik të të dhënave në të gjithë infrastrukturën e Spitalit;
11. Kërkon, dizajnon dhe zhvillon arkitektura të sistemeve të informimit dhe komunikimit të rrjeteve si dhe ruan konfidencialitetin e sistemeve, bazave të të dhënave dhe gjithë informacioneve të tjera të trajtuara nga institucioni;
12. Përcakton kërkesat teknike për sistemet në ngarkim, monitoron në përgatitjen e termave të referencës, në mbledhjen, organizimin e problemeve dhe zgjidhjet përkatëse, dokumentimin e tyre për t’u përdorur si referencë në të ardhmen;
13. Ndjek realizimin e shërbimeve dhe kontratave me palet e treta si dhe përcakton kërkesat teknike për zgjidhjen e problemeve që mund të lindin;

14. Monitoron dhe menaxhon punën në editimin e aplikacioneve dhe programeve të tjera, zbaton strategjinë për rritjen e performancës të aplikacioneve në nivel përdoruesi duke ruajtur konfidencialitetin e sistemeve, bazave të të dhënave dhe gjithë informacioneve të tjera të trajtuara nga institucioni;
15. Mban kontakte të vazhdueshme me strukturat drejtuese dhe menazhuese të Ministrisë së Shëndetësisë si dhe homologët e Institucioneve të tjera, përsa i përket shërbimit IT;
16. Kryen detyra të tjera sipas profilit të punës të ngarkuara nga Drejtoria e Spitalit.

### **Kandidatët duhet të plotësojnë kushtet dhe kriteret si vijon:**

#### **Kritere të përgjithshme:**

- a) Të ketë zotësi të plotë për të vepruar;
- b) Të jetë në kushte shëndetësore që e lejojnë të kryejë detyrat;
- c) Të mos jetë dënuar me vendim të formës së prerë për kryerjen e veprës penale;
- d) Të mos ketë masa disiplinore, që nuk u janë shuar efektet;

#### **Kritere të posaçme:**

- a) Të ketë kryer arsimin e lartë universitar në Informatikë/inxhinieri kompjuterash;
- b) Të përmbushë në kohë dhe me korrektësi detyrat e ngarkuara në rregulloret e brendshme të institucionit si dhe kërkesat e titullarit të institucionit;
- c) Të ketë aftësi të mira komunikimi, menaxheriale dhe drejtuese, si dhe aftësi shumë të mira të organizimit të punës në grup dhe fleksibilitet në zgjidhjen e problematikave të krijuara në funksion të mbarëvajtjes së punës.
- d) Të ketë aftësi të mira për të planifikuar, motivuar dhe drejtuar punën e stafit në varësi.

#### **Të tjera:**

- a) Të mos jetë marrë ndaj tij masë disiplinore gjatë tre viteve të fundit.
- b) Të mos jetë dënuar me vendim të formës së prerë për kryerjen e një vepre penale.

### **Dokumentacioni i kërkuar:**

Kandidatët duhet të dorëzojnë pranë zyrës së arkivë-protokollit të S.U.O.Gj. "Koço Gliozheni", Tiranë dokumentat si më poshtë:

- a) Kërkesë me shkrim/Letër motivimi;
- b) Jetëshkrim (CV) të përditësuar, *(ku të përfshihen të dhënat e kontaktit – numër telefoni/e-mail)*;
- c) Diplomat e shkollës së lartë, listat e notave /fotokopje të njehsuara me origjinalin. *(Diplomat dhe dokumentacioni që vërteton arsimimin akademik, të cilat janë marrë jashtë vendit, duhet të jenë njohur paraprakisht pranë institucionit përgjegjës për njehsimin e diplomave, sipas legjislacionit në fuqi)*;
- d) Fotokopje të librezës së punës (të gjitha faqet e saj, që vërtetojnë eksperiencën në punë)/vërtetim të periudhave të punësimit nga sigurimet shoqërore;
- e) Fotokopje të letërnjoftimit (ID-së) ;
- f) Raport mjekësor për aftësinë në punë/vërtetim të gjendjes shëndetësore;
- g) Dëshmi penaliteti;
- h) Çdo dokumentacion tjetër që vërteton plotësimin e kushteve të mësipërme, si dhe të kualifikimeve, specializimeve, arsimimin shtesë, trajnimet, vlerësimet dhe referencat e mundshme, si dhe ato, që vërtetojnë faktet e tjera të përmendura nga aplikanti në jetëshkrim.
- i) Vërtetim banimi

- j) Vlerësimin e fundit nga eprori i drejtëpërdrejtë (*nëse ka*)
- k) Vërtetimin nga institucioni ku punon, që nuk ka masë disiplinore në fuqi (*nëse ka*).
- l) Çdo dokumentacion tjetër që vërteton plotësimin e kushteve të mësipërme, si dhe të kualifikimeve, specializimeve, arsimimit shtesë, trajnimet, vlerësimet dhe referencat e mundshme, si dhe ato, që vërtetojnë faktet e tjera të përmendura nga aplikanti në jetëshkrim.

*Dokumentet mund të jenë origjinale apo të njehsuara me origjinalin.*

*Dokumentet e përfutuara në gjuhë të huaj duhet të jenë të përkthyer dhe të njehsuara sipas ligjit.*

Aplikimi dhe dokumentacioni përkatës dorëzohen/dërgohen në Zyrën e Arkivë-Protokollit të S.U.O.Gj. "Koço Gliozheni", në adresën Blv. "Bajram Curri" (*sipër Brryllit*), Tiranë deri në datën 14.2.2024 (brenda orarit zyrtar), sipas një formati i cili parashkruan të gjithë dokumentacionin në dosje të aplikantit dhe firmoset nga specialisti, që merr në dorëzim kërkesën dhe aplikanti përkatës.

Aplikantët që plotësojnë kriteret, nëpërmjet aplikimit dhe dokumentacionit përkatës, njoftohen individualisht për vendin, datën dhe orën e zhvillimit të intervistës me gojë nga Sektori i Burimeve Njerëzore të S.U.O.Gj. "Koço Gliozheni" në kontaktet e përcaktuara nga aplikantët në CV-të përkatëse.

#### **Mënyra e vlerësimit të kandidatëve :**

Kandidatët do të vlerësohen në lidhje me dokumentacionin e dorëzuar, lidhur me kriteret, përvojën dhe kualifikimet e lidhura me fushën e pozicionit të punës, si dhe gjatë intervistës me gojë lidhur me njohuritë mbi fushën, aftësitë, eksperiencën e mëparshme, kompetencën, motivimin dhe pritshmëritë në lidhje me përshkrimin e pozicionit të punës.

Totali i pikëve është 40 dhe do të kryhet sipas tabelës së Shtojcës 1 të Vendimit të Bordit të spitalit Nr. 4 dt.16.12 2022 "Për miratimin e ndryshimeve dhe shtesave në Strukturën Organizative të S.U.O.Gj. "Koço Gliozheni" (*bashkëlidhur njoftimit*).

#### **Dalja e rezultateve të konkurimit dhe komunikimi i tyre**

Në përfundim të vlerësimit të kandidatëve, S.U.O.Gj. "Koço Gliozheni" do të shpallë fituesin në faqen e vet zyrtare. Fituesi do të njoftohet edhe nëpërmjet kontakteve të shënuara në aplikimin e paraqitur nga ana e këtij të fundit.

## SHTOJCA 1

Kriteret e vlerësimit të dosjes për kandidatët:

Nr.	Treguesit dhe kriteret	Pikët
1	Përvojë pune në profesion (një pikë për çdo vit pune, deri në 10 vite experiencë pune)	0-10 pikë
2	Nota mesatare e studimeve të larta, Vleresimi bëhet sipas kësaj skeme:  Nota mesatare (e thjeshtë) 5.00 - 6.00 = 2 pikë  Nota mesatare (e thjeshtë) 6.01 - 7.00 = 4 pikë  Nota mesatare (e thjeshtë) 7.01 - 8.00 = 6 pikë  Nota mesatare (e thjeshtë) 8.01 - 9.00 = 8 pikë  Nota mesatare (e thjeshtë) 9.01 - 10.00 = 10 pikë	0 -10 pikë
3.	Dëshmi të njohjes së gjuhës/-ve të huaja, maksimumi 4 pikë:  Gjuhë e huaj e mbrojtur = 2 pikë	0-4 pikë
4.	Studime shtesë deri-4 pikë;  Master profesional 1 pikë,  Master shkencor - 2 pikë;  Diplomë shtesë- 4 pikë	0- 4 pikë
5.	Trajnime dhe dëshmi të tjera kualifikimi që lidhen me fushën- maksimumi 2 pikë:  trajnime dhe kualifikime me kohëzgjatje dy javë deri në tre muaj - 1 pikë;  kualifikime nga 3 muaj e më shumë- 2 pikë;	0-2 pikë
6.	Intervista dhe referencat e punësimeve të mëparshme	0-10 pikë